

Navel, centro de creación contemporánea, ubicado en Madrid. Fundado en 2018.



Navel es un proyecto integral de creación y producción artística especializado en las artes escénicas que opera bajo cuatro pilares fundamentales: productora, formación, investigación y gestión.

El departamento de la compañía y productora teatral impulsa nuevos formatos teatrales como es la mediación, el apoyo a jóvenes artistas, la promoción de prácticas escénicas innovadoras y la inmersión de nuestra empresa en un entorno sostenible para el desarrollo cultural de las artes escénicas en España. Donde la educación aparece como entorno de facilitación de muchas de nuestras producciones.

Más información: www.navelart.es y en colaboración con [@somosvertice](https://www.instagram.com/somosvertice)

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Se busca un/a gestor/a cultural para incorporarse a NAVEL en el departamento de producción, distribución y alianzas tanto del proyecto cultural como de la compañía de teatro. Entre sus tareas, se encontrarán:

- Apoyo en tareas de **secretaría técnica** de NAVEL tanto de las producciones teatrales como en los proyectos actuales, a los directores de la compañía y las coproducciones con SOMOS VÉRTICE: Elaboración de estudios e informes, mailing, coordinación de equipos, mailing de venta y conversaciones con programadores y otros agentes culturales, desarrollo de proyectos para financiación pública y privada, justificación de los proyectos financiados, coordinación de bolos, inscripción a festivales, ferias y redes, llamadas y envío de cualquier material necesario para la contratación, nuevas alianzas.
- Comunicación y redes sociales(de [@navel.art](https://www.instagram.com/navel.art) y [@somosvertice](https://www.instagram.com/somosvertice)): elaboración y diseño de contenidos vía CANVA y METRICOOL, actualización de la página web, redacción de newsletter.
- Apoyo de los proyectos de educación, mediación y arte: Coordinación de actividades formativas de la compañía.

PERFIL PROFESIONAL

Competencias profesionales que se valorarán:

- formación en Gestión Cultural.
 - Experiencia reconocida en artes escénicas en el departamento de producción y distribución.
- formación en comunicación y/o marketing digital;
- experiencia en solicitudes de ayudas públicas y justificación.
- buen conocimiento de herramientas informáticas, web y diseño gráfico;

Otras competencias a valorar:

- experiencia laboral en canales de venta de producciones teatrales y/o en organización interna de compañías
- experiencia en el sector, en áreas de producción y gestión cultural, tanto en artes escénicas. (nacional e internacional) como en proyecto de educación artística.
- buen dominio del inglés;

CONDICIONES DEL TRABAJO

Jornada: Se ofrece contrato de media jornada durante 3 meses.

- Lugar de trabajo: Semipresencial / Madrid (en nuestra sede / Paseo de los melancólicos 9, 1A)
- Horario: Lunes a jueves de 9:30 a 13:30. (16 hora semanales)
- Remuneración: Lo acordado en el SMI.
- Incorporación inmediata: 17 Febrero 2025

Las personas interesadas podrán enviar su CV y carta de presentación hasta el 6 de febrero al email: proyectos@navelart.es